

sobre un soporte material similar, en el mismo tamaño y formato, y con efectos equivalentes

3) MICROGRABACION Proceso técnico por el cual se obtienen las microformas, a partir de documentos originales en papel o material similar, o bien directamente de los medios en que se almacena información producida por computadora

4) MICROARCHIVO Conjunto ordenado y codificado de los elementos materiales de soporte portadores de microformas grabadas, provisto de sistemas de índice y medios de recuperación que permiten encontrar, examinar visualmente y reproducir en copias exactas los documentos almacenados como microformas

Artículo 2o - Se rigen por esta Ley los efectos legales y el mérito probatorio de las microformas, de las copias fieles autenticadas de ellas y de sus microduplicados, siempre que en su preparación se cumplan los requisitos prescritos en los artículos que siguen

### OFICINARIOS

Artículo 3o - Son competentes para actuar como funcionarios de la fe publicada para los efectos de esta Ley

- Los notarios públicos
- Los fedatarios públicos y particulares juramentados comprendidos en el artículo 4o

Estos profesionales se consideran depositarios de la fe pública y mantienen en todo momento su independencia de las empresas a las que ofrecen sus servicios

Artículo 4o - Para ser fedatarios juramentados, apto para desempeñar las funciones previstas en esta Ley, ha de cumplirse los siguientes requisitos

- Reunir las condiciones exigibles para postular a plaza de notario público, y acreditarlo ante el Colegio de Abogados de la jurisdicción
- Haber obtenido el diploma de idoneidad técnica, de acuerdo a las pautas que señale el reglamento
- Inscribirse y registrar su firma en el Colegio de Abogados de la jurisdicción
- Prestar juramento ante el Presidente de la Corte Superior o ante el magistrado a quien éste delegue esta atribución

Los notarios públicos solamente tienen que cumplir el requisito indicado en el inciso b) y presentar el respectivo título en su colegio notarial

### III PROCESOS TÉCNICOS Y FORMALES

Artículo 5o - Los procedimientos técnicos empleados en la confección de las microformas, sus duplicados y sus copias fieles deben garantizar los resultados siguientes

- Que las microformas reproducen los documentos originales con absoluta fidelidad e integridad
- Que las microformas obtenidas poseen cualidades de durabilidad, inalterabilidad y fijeza superiores o al menos similares a los documentos originales
- Que los microduplicados sean reproducciones de contenido exactamente igual a las microformas originales y con similares características
- Que a partir de las microformas y de los microduplicados pueden recuperarse, en papel u otro material similar, copias fieles y exactas del documento original que se halla micrograbado en aquellas

10-11-91 - D Leg No 681 - Dicta normas que regulan el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos e información (10-14-91)

#### POR CUANTO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 188o de la Constitución Política, el Congreso de la República, mediante Ley No. 25327 [1180, pág. 127], ha delegado en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar, entre otros asuntos, en materia de crecimiento de la inversión privada, creando las condiciones necesarias para el desarrollo de la misma en los diversos sectores productivos,

Que es conveniente, para otorgar facilidades a las empresas, regular el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivo de documentos e información tanto respecto a la elaborada en forma convencional cuanto la producida por procedimientos informáticos en computadoras,

Que el reconocimiento de valor legal a los archivos conservados mediante microformas, con procedimientos técnicos de micrograbación o microfilmación permitirá considerable ahorro de espacio y costos en las empresas, colaborando a su eficiencia y productividad,

Que es preciso aprovechar debidamente los adelantos de la tecnología, en beneficio de las actividades empresariales, alentando así las inversiones y mejorando sus rendimientos,

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros,  
Ha dado el Decreto Legislativo siguiente

#### I PRELIMINAR

Artículo 1o - En esta Ley, las expresiones que a continuación se indica tienen los significados siguientes

1) MICROFORMA Imagen reducida y condensada (o compactada) de un documento, que se encuentra grabada en un medio físico técnicamente idóneo, que le sirve de soporte material portador, mediante un proceso fotoquímico, electrónico o que emplee alguna otra tecnología de efectos equivalentes, de modo que tal imagen se conserve y pueda ser vista y leída con la ayuda de equipos visores, pantallas de video o métodos análogos y pueda ser reproducida en copias impresas, esencialmente iguales al documento original

2) MICRODUPLICADO Reproducción exacta o copia del elemento original que contiene microformas, efectuada

**Artículo 6o** - Para garantizar los procesos técnicos y los resultados de idoneidad y calidad referidos en el artículo 5o, debe cumplirse las normas técnicas internacionales que adopte e incorpore el IINIEC, o las normas técnicas nacionales que apruebe el citado instituto.

El IINIEC otorga certificados de cumplimiento de estas normas y de idoneidad técnica a quien acredite contar con los medios técnicos adecuados.

**Artículo 7o** - Los procesos de micrograbación se deben efectuar bajo la dirección y responsabilidad de uno de los depositarios de la fe pública referidos en el artículo 3o.

Durante el procedimiento, se seguirá las reglas que siguen:

a) Al iniciarse el proceso de micrograbado, el funcionario de la fe pública que lo supervisa deja constancia de ello en un acta, con los datos necesarios para identificar la labor que se realiza y el archivo que se va a grabar.

b) Cuando se termine de micrograbar los documentos que colman la capacidad de la unidad del medio técnico que recibe y conserva las microformas, el funcionario sella otra acta en que deja constancia del número de documentos micrograbados y un índice sintético de ellos. También anota cualquier deficiencia o particularidad observada durante la grabación.

c) El reglamento establece las precauciones análogas que deben usarse en caso de micrograbación tomadas directamente de los medios electrónicos, así como el procedimiento técnico para aplicarlas.

d) Una vez procesada y lista cada grabación, el notario o fedatario la verifica, sella acta de conformidad, en un libro ad-hoc, y entrega testimonio de ella al interesado.

e) Las actas referidas en los incisos a) y b) serán micrograbadas como primera y última imagen, respectivamente, de la unidad soporte de las microformas. Las actas originales las conserva el notario o fedatario, quien las archiva y manda encuadernar periódicamente. De estas actas otorga testimonio a los interesados.

f) Los testimonios de actas referidos en los incisos d) y e) deben ser archivados en orden por los interesados, quienes los deben hacer encuadernar por períodos, al menos anualmente.

g) Este proceso se aplica en la grabación sobre cada una de las unidades de soporte en que se almacenan las microformas, sean rollos, cintas, microfichas u otros medios técnicos apropiados.

#### IV EFECTOS LEGALES

**Artículo 8o** - Los medios portadores de las microformas, obtenidos con arreglo a lo dispuesto en esta Ley, substituyen a los expedientes y documentos originales micrograbados en ellos, para todos los efectos legales.

Estos medios han de ser archivados, clasificados, codificados y ordenados con las mismas o mejores condiciones de seguridad y métodos exigibles a los archivos convencionales de documentos en papel.

Siempre que las disposiciones legales exijan la conservación de documentos y archivos por cierto plazo o hasta un término señalado, se entiende que tal obligación puede cumplirse mediante el mantenimiento de los archivos de microformas obtenidos conforme a esta Ley.

La fecha en que el documento fue micrograbado, que consta en el acta de cierre de la grabación, extendida por quien da fe de ella, se reputa como fecha cierta.

**Artículo 9o** - Para la utilización en juicio o fuera de él de los documentos archivados conforme al artículo 8o, el notario o fedatario expide copias fieles de las correspondientes microformas, en papel o material similar que permita técnicamente su reproducción exacta, y autentica estas copias con su signo y firma, mediante sello ad-hoc, previa comprobación de que el medio físico soporte de la microforma es auténtico y no ha sido alterado.

Las copias de documentos así obtenidas tienen el mismo valor legal, en juicio o fuera de él, que los documentos originales que reproducen, sin modificar la calidad de instrumentos públicos o privados que ellos tuvieran, ni su mérito intrínseco.

La autenticación de la copia no implica legalización o comprobación de las firmas ni certificación de contenido.

**Artículo 10o** - Las copias autenticadas de instrumentos privados aludidas en el artículo 9o son idóneas para el reconocimiento judicial de su contenido y firma, con los mismos procedimientos y alcances que los documentos originales.

Los mandatos judiciales de exhibición de documentos pueden cumplirse presentando copia fiel de su microforma, obtenida de acuerdo con el artículo mencionado.

La fecha de estas copias autenticadas de documentos se ventila con arreglo a las normas comunes. El peritaje y cotejo se practicarán con arreglo a lo dispuesto en el artículo 17o.

**Artículo 11o** - Las copias autenticadas no constituyen a los títulos valores originales para el efecto de despachar ejecución o de exigir la prestación incorporada en el título. En caso de pérdida, extravío, deterioro o destrucción del original, una vez cumplidos los límites legales para la expedición de duplicado, el juez toma en cuenta la copia autenticada de la microforma del título, para establecer el contenido del duplicado que se expida.

**Artículo 12o** - Cuando se hace una copia fiel o copia certificada de documento obtenido de microformas existentes en un microarchivo, aduciendo su falsificación en el proceso de micrograbado o en la expedición de la copia fiel o de la copia certificada, los peritos que el juez designa para el examen o el cotejo han de tener las calidades previstas en el inciso b) del artículo 4o.

El dictamen pericial establece si la copia fiel o la copia certificada han sido emitidas por funcionarios competentes conforme a esta Ley y con los requisitos establecidos; y si están tomados de microformas o microduplicados obtenidos y archivados igualmente de acuerdo a esta Ley. También se pronunciarán sobre si existe o se advierte alguna adulteración o irregularidad en la microforma o la copia fiel o copia certificada.

La carga de la prueba y las costas de ella son de la parte que hace el documento, pero si la fecha es fundada la parte que lo presentó lo reintegrará, sin perjuicio de las demás responsabilidades que procedan.

**Artículo 13o** - Los microarchivos y los documentos contenidos en ellos son válidos para cualquier revisión de orden contable o tributario, así como para exámenes y auditorías, públicas o privadas. Pueden ser exhibidos ante los inspectores, revisores, auditores y autoridades competentes, directamente, mediante su presentación en pantallas o aparatos

visores, sin requerirse copia en papel, salvo que tenga que ser presentados los documentos en algún expediente o en caso similar

## V ARCHIVOS PARTICULARES

**Artículo 14o** - Las empresas de derecho privado pueden organizar ellas mismas sus archivos mediante la tecnología de las microformas de que trata esta Ley, con sujeción a las reglas siguientes:

a) Pueden acogerse a esta norma las empresas sometidas a la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, que sean autorizadas por ésta, una vez que ella compruebe que cuentan con los medios técnicos y con los requisitos legales para el efecto. La infraestructura técnica puede ser propia o contratada con empresas calificadas conforme al artículo 6o.

b) También pueden emplear por sí mismas el procedimiento, aquellas empresas sujetas a la supervisión de la Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores (CONASEV) que, por el volumen de sus operaciones presenten anualmente sus estados financieros auditados.

La CONASEV puede autorizar a otras empresas, que presenten estados financieros completos, siempre que alcancen un volumen de operaciones significativos, según limite que fija CONASEV.

En todos los casos la CONASEV ha de comprobar la capacidad técnica y cumplimiento de los requisitos legales, antes de otorgar su autorización.

c) Las empresas, para ser autorizadas, deben contar con los servicios permanentes de una notaría autorizada o de un fedatario juramentado, que se hace responsable del archivo de microformas.

El proceso de micrograbación, expedición de microcopias y formación y conservación de microarchivos a cargo de las empresas aludidas en este artículo y en el anterior, está sujeto a supervisión por la autoridad competente, que señala el reglamento. Este determina asimismo las sanciones, en caso de comprobarse infracción.

**Artículo 15o** - Las empresas e instituciones que no cuentan con sistemas de microarchivo propio, pueden recurrir a los servicios de archivos especializados, que se sujetan a las siguientes normas:

a) Deben tener a su disposición la tecnología y los equipos apropiados, aprobados por el MINTEC, conforme al artículo 6o.

b) Requieren contar con los servicios permanentes de una notaría autorizada o, al menos, de dos fedatarios juramentados.

c) Su organización es empresarial, y adoptan la forma de sociedad anónima.

d) Han de contar con locales adecuados.

e) Han de obtener autorización de la CONASEV e inscribirse en un registro especial en dicha comisión, cumpliendo los requisitos que ella establece.

Las notarías públicas pueden también organizar el servicio de microarchivo. Para el efecto, aparte del notario, deben contar en su personal permanente, al menos con un fedatario juramentado.

Los microarchivos a cargo de las notarías y empresas especializadas pueden conservarse en los locales propios de ellas. También pueden mantenerse en locales proporcionales

por los interesados, en las condiciones de seguridad que fija el reglamento.

**Artículo 16o** - Es facultativo de sus propietarios la eliminación de documento de los archivos particulares, una vez incorporadas sus microformas a los correspondientes microarchivos. Se prohíbe la incineración.

Toda persona, antes de eliminar los originales de la documentación que ha sido micrograbada, tiene la obligación de seleccionar, separar y conservar aquellas piezas que tengan valor histórico o cultural.

Para este efecto, antes de proceder a la eliminación de un lote de documentos, lo avisará por escrito al director del archivo regional o local, adjuntando un catálogo de aquéllos. El director, en un plazo de tres meses, puede señalar qué documentos deben ser entregados al archivo.

El propietario de ellos puede oponerse si considera que son documentos confidenciales cuya publicidad puede perjudicarlos.

Vencido el plazo, podrá disponer de los documentos, salvo los señalados como históricos por el director del archivo.

**Artículo 17o** - Los cheques bancarios pagados pueden ser devueltos a los clientes en forma mensual o periódica, previa papea que los anule, sin los requisitos señalados en este artículo y sujeción al plazo indicado.

**Artículo 18o** - Lo dispuesto en este capítulo no impide eliminar o devolver a los clientes los documentos cuya conservación no sea obligatoria conforme a ley.

## VI PROTECCION PENAL

**Artículo 19o** - La falsificación, y la adulteración de microformas, microduplicados y microcopias, sea durante el proceso de grabación o en cualquier otro momento, se reprime como delito contra la fe pública, conforme a las normas penales del Código Penal.

## VII DISPOSICION FINAL

**Artículo 20o** - Se derogan la Ley No. 13297 y el Decreto Ley No. 18917. Queda sin efecto toda otra norma legal, en cuanto se oponga a lo dispuesto por esta Ley.

**Artículo 21o** - El presente Decreto Legislativo entrará en vigencia treinta (30) días después de su publicación en el diario oficial "El Peruano".

## POR TANTO

Mando se publique y cumpla dando cuenta al Congreso  
ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI  
AL FONSO DE LOS HEROS PEREZ-ALBELA  
Ministro de Trabajo y Promoción Social Encargado de las Carteras de Justicia, Transportes y Comunicaciones y Economía y Finanzas

.....